**СОГЛАШЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ТРУДЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

г. Нелидово

Настоящее Соглашение регламентирует отношения между волонтёрским движением «Волонтёры серебряного возраста» ГБУ «КЦСОН» Нелидовского городского округа (далее Движение) и гражданином, добровольно занимающимся общественно-полезной деятельностью в сфере социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры и т.д. на безвозмездной основе (далее - Волонтер).

Волонтёрское движение «Волонтёры серебряного возраста» в лице руководителя, действующего на основании Положения \_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

и гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Движение поручает, а Волонтер принимает на себя обязательства по выполнению работ по следующим направлениям:

- социальное;

- информационно-координационное;

- психологическая помощь;

- профилактическое;

- патриотическое;

- досуговое;

– просветительское.

1.2. Ответственность за выполнение работ Волонтером возлагается на руководителя волонтёрского движения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1.3. Контроль за выполнением работ волонтёров осуществляет :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Движение создает необходимые условия Волонтеру для выполнения принятых им на себя обязательств.

**2. Права, обязанности и ответственность Сторон.**

2.1.Права, обязанности и ответственность Волонтера.

2.1.1.Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам клиентов, Учреждения;

- получать всю необходимую информацию, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач;

- получать от Учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ и сроков его волонтерской деятельности;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Учреждении;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность;

- способствовать развитию и распространению волонтерского движения;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на создание ему необходимых условий труда, защиту законных прав и интересов во время работы;

- на получение дополнительных знаний, необходимых Волонтеру для выполнения возложенных на него задач.

2.1.2.Волонтер обязан:

- качественно и добросовестно выполнять свои обязательства перед Учреждением, определенные настоящим Соглашением;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность за 5 (пять) рабочих дней.

2.1.3.Волонтер несет ответственность за:

- сохранность материальных ценностей Учреждения и клиента;

- неразглашение полученной конфиденциальной информации о лицах, которым оказывается помощь, за исключением случаев, когда речь идет о безопасности для жизни и здоровья людей.

2.2 Права, обязанности и ответственность Учреждения.

2.2.1 Движение имеет право:

- получать от Волонтера отчет о проделанной работе;

- отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств перед движением, определенных настоящим Соглашением, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

- требовать уважительного отношения к персоналу, клиентам, имуществу движения;

- поощрять труд Волонтера;

- предоставлять возможность для получения Волонтером необходимой для осуществления волонтерской деятельности дополнительной подготовки.

2.2.2 Учреждение обязано:

- разъяснить Волонтеру его права и обязанности;

- создать Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, определенных настоящим Соглашением;

- провести инструктаж по технике безопасности;

- предоставить Волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности движения;

- вести учет Волонтеров.

2.2.3 Ответственность Учреждения:

- документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках настоящего Соглашения;

- осуществлять контроль за деятельностью Волонтера в рамках настоящего Соглашения и Законодательства РФ.

**3. Срок действия Соглашения.**

3.1.Настоящее Соглашение заключается на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

3.2.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.3.Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они заключены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**4.Прочие условия.**

4.1. Всё предоставленное Учреждением оборудование возвращается Волонтером по первому требованию в течение 3 (трех) рабочих дней. Оборудование не может быть использовано для целей, не предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Юридические адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Движение «Серебряные волонтёры» базируется по адресу: г. Нелидово, ул. Советская, д.32. Тел: 8(48266)  5-43-69, 5-58-76  Директор: \_\_\_\_\_\_Цветкова И.В.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | Волонтёр:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: . . года  Паспорт серии №  выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |